



Информация для сотрудников образовательных организаций

Для подачи заявки на обучение студентов вашей образовательной организации необходимо выполнить следующие шаги:

1. Контактное лицо образовательной организации должно зарегистрироваться на сайте.
2. Заполнить и отправить заявку на почту eromashkina@dlink.ru или сотруднику компании, который отвечает за сотрудничество с вашей образовательной организацией. Заявка должна содержать следующую информацию:
 - полное наименование организации;
 - сокращенное наименование организации;
 - контактное лицо (ФИО, должность и e-mail, используемый при регистрации на сайте);
 - список студентов, включающий название курса, ФИО, e-mail, используемый студентом при регистрации на сайте.

После получения заявки на обучение компания запишет студентов на выбранные курсы. Контактному лицу образовательной организации будут предоставлены функции контроля над процессом обучения студентов.

Итоговые тесты и экзамены будут проводиться только в очном формате в вашей образовательной организации с использованием сайта. Доступ к итоговым тестам и экзаменам для группы студентов будет открываться на сайте по заявке образовательной организации.